

Présentation | Stratégie | Chiffres clés | Organisation | Rechercher

- Actualité
- Evénements
- Publications
- Partenaires
- Presse
- Offres d'emploi**
- Outils

## Offres d'emploi

### AERI (93) recrute un responsable administratif et financier

L'association AERI propose depuis 20 ans à des personnes en grande difficulté une pratique dans des ateliers artistiques dans une visée thérapeutique.

L'association recrute un Responsable Administratif et Financier (H/F).

Il aura à sa charge, en lien avec la directrice, l'élaboration et le suivi des budgets, de la trésorerie et des dossiers de subventions. Il recherchera de nouveaux financeurs, assurera les relations avec le cabinet comptable, le commissaire aux comptes et la banque et participera à la réalisation des bilans et rapports d'activité. Il sera en relations quotidiennes avec les personnes accueillies, et assurera l'administration générale de l'association (paiement des factures, commandes des fournitures, demandes de devis, établissement des outils nécessaires au fonctionnement de la structure...)


Expérience en gestion et maîtrise du Pack Office indispensable.

Poste en CDI à pourvoir dès que possible, basé à Montreuil (93)

Rémunération +/- 30K€ brut annuel.

Envoyer CV, photo et LM aeri@wanadoo.fr.

[Retour](#)

**Le réseau**  
  
**Identification**

**Contactez-nous**

COORACE  
17 rue Froment - 75 011 PARIS  
Email : [courrier@coorace.org](mailto:courrier@coorace.org) - Tél. : 01 49 23 70 50 - Fax : 01 48 05 67 98

[Plan du site](#)