

Association Le Souffle9

Profil de poste

Directeur d'une association Loi 1901 accueillant des jeunes (de 10 à 20 ans) présentant en majorité un handicap mental pour des temps d'accueil : samedis culturels, weekends et séjours.

Définition

Le directeur assure la gestion administrative, le travail en partenariat, les suivis individualisés des jeunes, le développement de l'association.

Formation de base

- Psychologue clinicien ou bonnes connaissances du handicap mental
- Connaissances du milieu associatif

Formation complémentaire

- Pratique de l'encadrement et de l'animation de groupe (BAFA, BAFD, BPJEPS)
- SPC1

Lieu d'exercice

Le lieu de travail est situé 4, rue de Valence, 75005 Paris.

En fonction des nécessités du service, le directeur est amené à effectuer des déplacements temporaires n'entraînant pas de changement de résidence.

Horaires habituels

Statut de cadre autonome (horaires en fonction de l'activité de l'association) avec 1 samedi travaillé par mois ainsi que des astreintes téléphoniques un week-end par mois. Quelques weekends travaillés sont à prévoir.

Position dans l'organigramme

Le directeur travaille sous l'autorité du conseil d'Administration (9 membres) et a la responsabilité hiérarchique d'un coordinateur et d'une équipe de 35 animateurs en CEE (contrat engagement éducatif) ainsi que d'un stagiaire.

Mission de la fonction

Assurer le bon fonctionnement de l'association dans le respect de son **projet institutionnel** en lien avec des institutions partenaires.

**Activités principales pour assurer la mission
(liste non exhaustive et pouvant évoluer)**

<u>Missions principales :</u>	<u>Activités principales correspondantes</u>
<ul style="list-style-type: none">- Accueil et suivi des jeunes accueillis - Mise en place et animation des réunions de travail - Coordination des activités - Mise en place de l'organisation et du fonctionnement de l'association en lien avec le projet - Favoriser partenariats institutionnels, développement du réseau social et culturel	<ul style="list-style-type: none">- Entretiens d'admission avec les jeunes et les parents et/ou institutions, mise en place d'un projet individualisé, tenue des dossiers de suivi des jeunes accueillis, retours téléphoniques aux parents et/ou institutions après chaque temps d'accueil, rédaction de bilans psycho-éducatifs concernant l'évolution du jeune dans l'association, participation aux réunions de synthèse institutionnelles. - Réunions hebdomadaires avec le coordinateur, animation de réunions d'équipe avant chaque départ en week-end en binôme avec le coordinateur, réunions avec les partenaires extérieurs, organisation de réunions de discussion sur la pratique une fois tous les deux mois. - Veiller au bon déroulement des temps d'accueil. - Ecriture et diffusion du programme trimestriel des temps d'accueil, constitution des groupes de jeunes accueillis, facturation, veiller à la bonne coordination des équipes, à la cohérence des activités proposées et des projets développés au sein de l'association et avec les partenaires extérieurs. - Renforcer les partenariats existant et développer de nouveau partenariats extérieurs, soutenir la mise en place de projets visant à promouvoir les activités de l'association, travail de mise à jour des outils de communication (site Internet, plaquette informative...)

<ul style="list-style-type: none"> - Encadrement du personnel - Gestion du budget de fonctionnement en lien avec le trésorier et le comptable de l'association - Assurer la sécurité, la gestion des risques, la logistique et la maintenance - Rédaction du rapport d'activité annuel à présenter en Assemblée Générale - Montage et pilotage de dossiers de subventions 	<ul style="list-style-type: none"> - Encadrer le coordinateur dans ses missions, effectuer le recrutement d'un stagiaire, des animateurs salariés, répartition des tâches de chacun - Gérer le budget de l'association, règlement des factures, transmission des informations relatives à l'évolution financière de l'association, au Conseil d'Administration, vérifier la comptabilité avec le trésorier de l'association - En lien avec le Conseil d'Administration, s'assurer de la mise en œuvre des dispositions relevant de la sécurité du lieu d'accueil, des personnes y évoluant ainsi que de la sécurité des véhicules de transport des groupes
--	---

Environnement relationnel

Le Conseil d'Administration
Le coordinateur
Les familles
Les équipes d'animateurs
Les équipes institutionnelles
Les associations de quartier
Les responsables institutionnels, municipaux, régionaux

Responsabilités-délégations

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration
Responsable de l'encadrement du coordinateur
Responsable du suivi des jeunes accueillis
Responsable du respect du projet institutionnel
Responsable de la sécurité des lieux d'accueil

Compétences opérationnelles

Expérience auprès d'adolescents présentant un handicap mental
Expérience de l'animation
Etre capable de travailler en équipe
Capacité à la prise de décision en cohérence avec le projet de l'association
Savoir mener des entretiens
Etre capable d'analyse, de synthèse, d'évaluation
Savoir être à l'écoute
Savoir gérer des conflits
Avoir un grand sens relationnel
Etre disponible, patient, sécurisant
Avoir une capacité d'adaptation aux diverses situations se présentant
Connaissance des lois, du droit associatif
Connaissance du cadre règlementaire dans le domaine de la sécurité
Maîtrise de l'outil informatique
Etre en capacité de gérer des situations émotionnellement difficiles

Spécificités liées au poste

Etre intéressé par des questions cliniques concernant la psychose, l'autisme mais aussi par la question sociale.
Travail un samedi par mois, quelques week-ends possibles, permanences téléphoniques
Nécessité de posséder son permis B

Regroupement métier selon la Convention Collective de l'animation

Statut : cadre autonome, salaire brut annuel : 27984,00€ + restauration

Tom Hérard
Président du Souffle9