

# MSF recrute un Superviseur logistique

---

## **Mission**

La mission du superviseur logistique est de venir en appui aux desks et aux missions de MSF sur le terrain en matière de logistique. Il est responsable de la réalisation et du suivi des activités et des programmes logistiques décidés au niveau de son desk. Vis à vis du desk et du terrain, il est garant du respect et du suivi des politiques logistiques définies au niveau de son département. Sa mission comporte également une dimension de transmission et capitalisation de l'expérience MSF et une activité de veille sur l'évolution des techniques logistiques.

## **Principales responsabilités et activités**

### **.. Appui à la logistique en mission.**

- Garant du respect des principes politiques et des procédures telles qu'elles ont été définies au niveau du département logistique.
- Garant de la maintenance et de la qualité du matériel utilisé par les équipes MSF sur le terrain.
- Réponse aux demandes du terrain concernant les problèmes techniques et réfère au RP ou ARP pour les décisions importantes sur un programme.
- Visites des terrains et évaluation de la logistique des programmes. Dans ce cadre il prend connaissance du programme et des missions, recadre les fonctions des logisticiens et évalue leur compétences, identifie les problèmes logistiques (organisation de l'équipe, stockage, équipements...) et apporte des solutions adaptées, il vérifie les inventaires et le matériel (standardisation, maintenance, état...).
- Conseil aux chefs de mission et aux Coordinateur Logistique (équipements, méthodes...).
- Supervision de la gestion du matériel « stratégique » sur le terrain.
- Suivi des commandes de matériel passées par les missions auprès de MSF Logistique et soutien lors d'achats locaux

### **Appui aux desks dans la définition et l'orientation des programmes logistiques.**

- Participation aux réunions de desk
- Interface entre le CoLog et MSF Logistique dans le choix des matériels, des modes et qualité du transport
- Elaboration des cahiers de charges des équipements à commander en accord avec le desk
- Suivi des décisions logistiques prises par le desk.
- Participation à la réflexion sur la composition des équipes sur le terrain en collaboration avec les RH et le RP.

### **.. Responsabilité et suivi de la réalisation des projets et programmes logistiques de son desk**

- Responsable et suivi de la réalisation des projets logistiques sur la base du cahier des charges arrêté par le responsable de programme.

- Suivi des programmes logistiques (lecture de rapports, contacts téléphoniques, courriers...).
- Coordination de l'intervention des spécialistes auxquels il peut faire appel sur certains projets.

“ **Suivi des briefings et débriefing des volontaires logisticiens.**

- Présentation en briefing :
  - du contexte de la mission, des fonctions et rôles des logisticiens
  - de l'équipe et des objectifs de la mission
  - de l'organisation de l'association, des circuits d'information et de décision.
- Débriefing :
  - Prise de connaissance du rapport de mission et analyse des résultats de la mission
  - Evaluation des logisticiens de retour de mission en collaboration avec les RH
  - Participation avec les RH à la décision concernant la suite du parcours du volontaire à MSF

“ **De façon transversale, peut être le référent MSF auprès des missions sur un dossier de fond spécifique (approvisionnement, construction, mécanique...).**

- Recherche et collecte d'information sur les techniques et méthodes nouvelles dans le domaine considéré
- Etablissement de recommandations et de procédures à suivre
- Contrôle de l'application des procédures sur le terrain dans les programmes concernés
- Construction et animation de modules de formations, briefings
- Pilotage, participation et validation de guides traitant de ce domaine.

**Participation à la formation des logisticiens.**

- Contribution à la définition des messages et du contenu des cours de préparation.
- Animation de certaines sessions de formation sur la logistique.

“ **Capitalisation et mémorisation du savoir-faire logistique de MSF.**

- Révision du contenu des guides et autre support sur la logistique
- Veille à la conservation des connaissances et méthodes acquises sur le terrain et au cours de ses recherches

Partage de son expérience au sein des desks, de l'appui opérationnel, sur le terrain et avec les autres sections.

## **Ville**

Paris

## **Expériences / Formation du candidat**

- Expérience de terrain minimale de plusieurs années en tant que logisticien / coordinateur logistique
- Maîtriser les principes techniques fondamentaux (mécanique, électricité, bâtiment...) ainsi que la conduite de projet.

## **Langues parlées du candidat**

- Maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit

## **Qualité du candidat**

- Adaptation, curiosité, autonomie
- Savoir chercher et comprendre une information technique

## **Durée du contrat**

CDI – Cadre – Temps plein.

## **Salaire / Indemnité**

40,36K€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours RTT par an. Complémentaire santé prise en charge à 100% par Médecins Sans Frontières. Titres restaurant d'une valeur faciale de 8 € (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% de l'abonnement transport en commun.

## **Documents à envoyer**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) jusqu'au **31 janvier 2012 inclus** par email à l'attention de Eric BOIVIN à : [emploi@paris.msf.org](mailto:emploi@paris.msf.org)

Merci d'indiquer dans l'objet du mail la référence : [SUP/LOG-0112](#)

## **Email de la personne contact**

emploi@paris.msf.org

## **Date de fin de validité de l'annonce**

31/01/2012